



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

28 08 2017

№ 600

**О реализации постановления
Правительства Москвы
от 11 апреля 2017 г. № 178-ПП
«О реализации в городе Москве пилотного
проекта «О присвоении статуса «Московский врач»**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 11 апреля 2017 г. № 178-ПП «О реализации в городе Москве пилотного проекта «О присвоении статуса «Московский врач» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о нагрудном знаке «Московский врач» и свидетельстве о статусе «Московский врач» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о портфолио специалиста для участия в оценочных процедурах на присвоение статуса «Московский врач» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы ознакомить коллективы вверенных организаций с настоящим приказом в течение 3 дней со дня издания приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Т.Р. Мухтасарову.**

**Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**

А.И. Хрипун

Положение о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач»

I. Основные понятия и определения

1.1. Положение о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач» - документ, определяющий основные цели, принципы и условия присвоения статуса «Московский врач», далее именуемый Положением.

Положение принято во исполнение постановления Правительства Москвы от 11 апреля 2017 года № 178-ПП «О реализации в городе Москве пилотного проекта «О присвоении статуса «Московский врач».

1.2. Статус «Московский врач» - это результат признания со стороны медицинского сообщества профессиональных компетенций специалиста, в том числе с учетом особенностей московского здравоохранения и утвержденный отраслевым органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере здравоохранения, после успешного прохождения специалистами добровольных оценочных процедур по присвоению статуса «Московский врач».

1.3. Отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции по реализации государственной политики в сфере здравоохранения – Департамент здравоохранения города Москвы (далее – Департамент): г. Москва, Оружейный переулок, дом 43.

1.4. Специалист – медицинский работник - врач, имеющий высшее медицинское образование, в том числе, занимающий должность руководителя (далее – специалист, специалисты).

1.5. Добровольные оценочные процедуры – совокупность практических и теоретических испытаний, проводимых с использованием специально разработанных оценочных средств, с учетом специфики специальности врача, состоящих из 2 (двух) этапов, проходящих специалистом в целях присвоения статуса «Московский врач» в соответствии с Положением (далее – оценочные процедуры).

1.6. Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.7. Главный внештатный специалист – главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы, утвержденный приказом Департамента здравоохранения города Москвы, принимающий непосредственное участие в подготовке и проведении процедуры присвоения статуса «Московский врач».

1.8. Образовательная организация - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования, подведомственное Министерству здравоохранения Российской Федерации и осуществляющее образовательную деятельность на территории города Москвы на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, принимающее непосредственное участие в подготовке и проведении добровольных оценочных процедур по присвоению статуса «Московский врач».

1.9. Экспертная комиссия – комиссия, сформированная по приказу руководителя образовательной организации, основной задачей которой является организация и проведение добровольных оценочных процедур по присвоению статуса «Московский врач».

1.10. **Комиссия по присвоению статуса «Московский врач»** - высший орган по принятию решения о присвоении (отказе в присвоении) статуса «Московский врач», комиссия, сформированная в порядке, установленном настоящим Положением, основными задачами которой являются контроль за проведением добровольных оценочных процедур и принятие решения о соответствии (несоответствии) кандидата статусу «Московский врач».

1.11. **Апелляционная комиссия** - комиссия, сформированная по приказу руководителя образовательной организации, основной задачей которой является рассмотрение обращений специалистов, поданных ими по результатам проведения добровольных оценочных процедур.

1.12. **Портфолио** – документальная самопрезентация специалиста, подготовленная по форме, утвержденной Департаментом здравоохранения города Москвы.

1.13. **Нагрудный знак «Московский врач»** - ведомственный знак отличия, вручаемый специалистам, успешно прошедшим добровольные оценочные процедуры в целях присвоения статуса «Московский врач», в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

1.14 **Свидетельство о статусе «Московский врач»** - ведомственный документ, вручаемый специалистам, успешно прошедшим добровольные оценочные процедуры в целях присвоения статуса «Московский врач», в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

II. Общие положения

2.1. Основными целями программы по присвоению статуса «Московский врач» являются:

- повышение качества оказания медицинской помощи на территории города Москвы, престижа профессии врача, доверия пациента;

- стимулирование непрерывного и целенаправленного повышения уровня квалификации врачей медицинских организаций, необходимого для применения современных медицинских технологий, повышения их профессиональной культуры, личностного и профессионального роста, в том числе путем установления дополнительных стимулирующих выплат специалистам, имеющим статус «Московский врач». Размер стимулирующей выплаты устанавливается соответствующим постановлением Правительства Москвы;

- создание нового механизма развития кадрового потенциала системы здравоохранения города Москвы;

- выявление лучших профессионалов среди специалистов, имеющих статус «Московский врач», для создания «кадрового резерва» в системе московского здравоохранения при назначении на вакантные должности руководителей медицинских организаций и/или их структурных подразделений (филиалов).

2.2. К присвоению статуса «Московский врач» допускаются специалисты, имеющие действующий сертификат врача-специалиста или действующее свидетельство об аккредитации врача-специалиста, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет¹ и осуществляющие профессиональную деятельность в медицинских организациях и/или организациях, осуществляющих медицинскую деятельность в государственной, муниципальной или частной системах здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Кандидат на присвоение статуса «Московский врач» может проживать и работать на территории любого субъекта Российской Федерации.

¹ Для врачей, работающих по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)», ранее занимавших должности врачей-терапевтов участковых и прошедших переподготовку по указанной программе, учитывается стаж работы в должности врача-терапевта участкового.

2.4. Юридический факт наличия у специалиста статуса «Московский врач» подтверждается свидетельством о присвоении статуса «Московский врач» и специальным нагрудным знаком отличия, вручаемыми Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.5. Перечень медицинских специальностей, по которым проводятся оценочные процедуры для присвоения статуса «Московский врач», утверждается приказом Департамента.

2.6. Финансовое обеспечение проведения оценочных процедур в целях присвоения статуса «Московский врач» осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту здравоохранения города Москвы Законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на осуществление повышения квалификации специалистов со средним и высшим медицинским образованием.

2.7. Прохождение специалистами оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач» является бесплатным.

2.8. Присвоение статуса «Московский врач» проводится один раз в 5 (пять) лет. Свидетельство о статусе «Московский врач» действительно в течение 5 (пяти) лет со дня издания Департаментом распорядительного акта (приказа, распоряжения) о присвоении статуса «Московский врач».

2.9. Согласие работодателя кандидату на присвоение статуса «Московский врач» для участия в прохождении оценочных процедур на присвоение статуса «Московский врач» не требуется.

2.10. Специалист допускается к прохождению каждого последующего этапа оценочных процедур в случае успешной сдачи предыдущего этапа.

III. Подача документов для прохождения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач»

3.1. В целях прохождения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач» специалист, изъявивший желание пройти оценочные процедуры, заполняет в электронном виде анкету на сайте Департамента здравоохранения города Москвы в разделе «Московский врач».

Допуск к прохождению процедур на присвоение статуса «Московский врач» осуществляется при условии представления ответственному секретарю Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» следующих документов:

- заявление о допуске к прохождению оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач» (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее - заявление);
- копия документа, удостоверяющего личность (при наличии оригинала);
- копия документов об образовании и о квалификации, сертификации, аккредитации (с приложениями) (при наличии оригинала);
- документ, подтверждающий стаж по специальности (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров организации, сотрудником которой является специалист);
- копия СНИЛС (при наличии оригинала).

3.2. Представленные документы регистрируются ответственным секретарем Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» в журнале регистрации документов и специалисту выдается расписка о получении документов.

3.3. В случае выявления несоответствия представленных специалистом документов требованиям настоящего Положения, специалисту возвращаются представленные документы с разъяснением причины отказа.

3.4. В случае устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно представить документы.

3.5. Не позднее 5 (пяти) дней со дня регистрации документов Департамент информирует специалиста о сроках проведения оценочных процедур для присвоения

статуса «Московский врач». Специалисты, являющиеся слушателями программ дополнительного профессионального образования (сертификационных циклов) образовательных организаций информируются о проведении тестирования в рамках добровольных оценочных процедур образовательными организациями и проходят тестирования в день сдачи сертификационного экзамена.

3.6. Одновременно с подачей документов, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения, специалист может представить портфолио для прохождения 2 этапа оценки после успешного прохождения добровольных оценочных процедур.

3.7. Представленные специалистом документы, перечисленные в пп. 3.1. и 3.6. настоящего Положения, после проведения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач» специалисту не возвращаются.

IV. Порядок прохождения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач»

4.1. Прохождение оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач» осуществляется в 2 (два) этапа.

4.2. Первый этап включает в себя:

- теоретический экзамен в виде компьютерного тестирования;
- проверку наличия профессиональных навыков путем выполнения практических действий, в т.ч. с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов;
- решение специалистом ситуационных задач (вопросов) в процессе профессионального собеседования (общения) с членами экспертной комиссии.

4.2.1. Первый этап может осуществляться по выбору специалиста одновременно с прохождением им сертификационного экзамена после обучения по дополнительным профессиональным программам или прохождения аккредитации специалиста в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории города Москвы (далее – образовательные организации).

4.2.2. Задания для проведения первого этапа добровольных оценочных процедур разрабатываются образовательными организациями при участии главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Москвы по соответствующей медицинской специальности и утверждаются Ученым советом образовательной организации.

4.2.3. Проведение добровольных оценочных процедур осуществляется в образовательных организациях и оценивается членами экспертных комиссий.

4.2.4. Финансирование проведения первого этапа оценочных процедур осуществляется за счет грантов Правительства Москвы.

4.2.5. Задания для первого этапа оценочных процедур подлежат ежегодному обновлению на 30%.

4.2.6. Теоретический экзамен в виде компьютерного тестирования проводится в специально оборудованных помещениях образовательных организаций: должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых специалистом, а запись аудиосигнала должна содержать речь специалиста.

Программное обеспечение, используемое для записи видеоизображения и аудиосигнала должно обеспечивать возможность хранения сделанных записей в течение 5 (пяти) лет со дня присвоения соответствующим специалистам статуса «Московский врач».

4.3. В момент прохождения этапов добровольной оценочной процедуры на присвоение статуса «Московский врач» на территории образовательной организации

специалисту запрещается иметь при себе и использовать литературу, средства связи, средства вычислительной техники, кроме предоставленных Экспертной комиссией образовательной организации.

Специалист, нарушивший данное требование, удаляется с этапа добровольной оценочной процедуры на присвоение статуса «Московский врач», результат прохождения специалистом этапа добровольной оценочной процедуры на присвоение статуса «Московский врач» оценивается Экспертной комиссией как «не сдано», о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Экспертной комиссии.

4.4. Требования к оценочным процедурам.

4.4.1. Банк тестовых заданий по каждой медицинской специальности, утвержденной для присвоения статуса «Московский врач», должен составлять не менее 3000 тестовых заданий.

4.4.2. Компьютерное тестирование проводится путем решения заданий (вопросов), автоматически комплектуемых для специалиста с использованием информационных систем образовательной организации методом их случайной выборки в количестве 50 заданий.

На решение тестовых заданий (вопросов) отводится 50 минут.

4.4.3. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, поставленных перед специалистом (пп. 4.4.2.).

На основании результата тестирования образовательная организация оценивает результат прохождения специалистом теоретического экзамена в виде компьютерного тестирования как:

- «сдано» при результате 80% и более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, поставленных перед специалистом;

- «не сдано» при результате менее 80% правильных ответов от общего числа тестовых заданий, поставленных перед специалистом.

4.4.4. Специалист, получивший результат «не сдано», не допускается к следующему этапу оценочных процедур.

4.4.5. Специалист, получивший результат «сдано», может пройти тренировочную подготовку по отработке практических навыков в Медицинском симуляционном центре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской клинической больницы имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы по адресу: Москва, 2-й Боткинский пр-д, 5.

4.5. Проверка наличия профессиональных навыков путем выполнения практических действий, в т.ч. с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов, проводится экспертной комиссией образовательной организации.

4.5.1. Проведение проверки наличия профессиональных навыков осуществляется путем оценки правильности и последовательности выполнения специалистом поставленных перед ним практических действий.

Банк практических действий по каждой медицинской специальности, утвержденной Департаментом для присвоения статуса «Московский врач», составляет не менее 300 практических заданий.

4.5.2. Выполнение практических действий проводится путем решения заданий, автоматически комплектуемых для специалиста с использованием информационных систем образовательной организации методом их случайной выборки или по экзаменационным билетам.

На решение практических действий (заданий) отводится не более 60 минут.

4.5.3. Результат оценки выполнения практических навыков экспертная комиссия оценивает по критериям:

- «сдано» - при результате 80% и более правильно выполненных практических действий от общего числа практических действий, поставленных перед специалистом;

- «не сдано» при результате менее 80% правильно выполненных практических действий от общего числа практических действий, поставленных перед специалистом.

4.5.4. Специалист, получивший результат «не сдано», не допускается к следующему этапу оценочных процедур.

4.6. Решение специалистом ситуационных задач (вопросов) проводится членами экспертной комиссии по типу профессионального собеседования (общения) и направлено на оценку профессионального мышления специалиста.

Прохождение специалистом профессионального собеседования осуществляется посредством устного общения с членами экспертной комиссии по профессиональной тематике и связанным с ней вопросам в объеме поставленных перед специалистом ситуационных задач.

4.6.1. Количество ситуационных задач по каждой медицинской специальности, утвержденной Департаментом для присвоения статуса «Московский врач», составляет не менее 500 ситуационных задач.

4.6.2. Выбор ситуационной задачи осуществляется методом случайной выборки.

4.6.3. Результат решения ситуационной задачи (вопросов) экспертная комиссия оценивает по критериям.

4.6.4. Специалист, получивший результат «не сдано», не допускается ко 2 (второму) этапу оценочных процедур.

4.7. Оценка результата прохождения специалистом каждого из этапов оценочных процедур отражается в протоколах заседания экспертной комиссии и оформляется в день завершения соответствующего этапа оценочных процедур.

4.8. Документально оформленные результаты прохождения специалистами первого этапа оценочных процедур передаются ответственным секретарем экспертной комиссии в течение 5 (пяти) дней со дня завершения первого этапа ответственного секретарю Комиссии по присвоению статуса «Московский врач».

4.9. Второй этап оценочных процедур – документарный и заключается в рассмотрении Комиссией по присвоению статуса «Московский врач» всех документов, полученных от экспертной комиссии по каждому специалисту в связи с прохождением специалистами первого этапа оценочных процедур, а также оценку портфолио специалиста.

4.10. Портфолио формируется специалистом самостоятельно на основании типовой формы, утверждаемой нормативным правовым актом Департамента здравоохранения города Москвы.

В случае указания в портфолио сведений об освоении образовательных программ, указываемые сведения необходимо подтвердить соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

4.11. Второй этап оценочных процедур проводится на предмет проверки соответствия полноты и качества выполнения каждым специалистом первого этапа оценочных процедур, установленного настоящим Положением, обоснованности принятых экспертной комиссией решений по первому этапу оценочных процедур в отношении каждого специалиста, надлежащего оформления портфолио и т.д.

4.12. Второй этап может проводиться Комиссией по присвоению статуса «Московский врач» без приглашения специалиста.

4.13. По результатам прохождения второго этапа оценочных процедур Комиссией по присвоению статуса «Московский врач» в отношении каждого специалиста принимаются решения:

- о присвоении специалисту, успешно сдавшему все этапы оценочных процедур, статуса «Московский врач»;

- об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач».

4.14. Специалист признается не прошедшим этап оценочных процедур в следующих случаях:

- неявка для прохождения соответствующего этапа;

- нарушение специалистом требований пункта 4.3. настоящего Положения;

- когда этап оценочных процедур признается не пройденным в соответствии с настоящим Положением (пп. 4.4.3., 4.5.3., 4.6.3.).

4.15. Специалист, признанный не прошедшим тот или иной этап оценочных процедур, в целях повторного прохождения этапа оценочных процедур, вправе

представить в Департамент заявление о повторном прохождении соответствующего этапа оценочных процедур с указанием непройденного этапа оценочных процедур.

4.16. По результатам рассмотрения указанного заявления Департамент принимает решение о повторном прохождении специалистом соответствующего этапа оценочных процедур или прохождении всех этапов добровольных оценочных процедур.

При этом повторное прохождение оценочных процедур может быть осуществлено не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня принятия соответствующей комиссией решения о не прохождении специалистом соответствующего этапа и при условии успешного прохождения специалистом обучения по программам повышения квалификации после принятия решения о непрохождении специалистом соответствующего этапа.

4.17. Специалист, признанный 3 (три) раза не прошедшим соответствующий этап оценочных процедур, признается Комиссией по присвоению статуса «Московский врач» не прошедшим оценочные процедуры на присвоение статуса «Московский врач».

4.18. Специалисту, признанному прошедшим или не прошедшим оценочные процедуры или любой из этапов оценочных процедур, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания соответствующей комиссии ответственным секретарем этой комиссии выдается выписка из протокола заседания комиссии, содержащая соответствующие решения.

4.19. Оформление документов о присвоении статуса «Московский врач» осуществляется в Департаменте здравоохранения города Москвы в течение месяца со дня принятия решения о присвоении специалисту статуса «Московский врач».

V. Формирование и организация работы экспертной комиссии

5.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Утвержденный состав экспертной комиссии действует в течение 1 года. Изменение состава комиссии не менее 10% ежегодно.

Численный состав экспертной комиссии составляет не менее 20 человек. Общий состав экспертной комиссии выбирается так, чтобы он на 80% состоял из представителей образовательных организаций и на 20% - из представителей организаций, подведомственных Департаменту.

5.3. В состав экспертной комиссии входят (включаются):

- представители образовательных организаций;
- главные внештатные специалисты Департамента здравоохранения города Москвы;
- руководители медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы;
- представители московских профессиональных медицинских сообществ.

В состав экспертных комиссий, при необходимости, также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

5.4. Экспертные комиссии утверждаются отдельно по каждой медицинской специальности, в отношении которой предусматривается проведение оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач».

5.5. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, членов экспертной комиссии и ответственного секретаря (секретаря) экспертной комиссии.

5.6. Лица, входящие в состав экспертной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении оценочных процедур.

5.7. Председатель экспертной комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью экспертной комиссии и организует ее работу;
- председательствует на заседаниях экспертной комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами экспертной комиссии порядка проведения оценочных процедур, установленного настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии;
- назначает заместителя председателя экспертной комиссии и ответственного секретаря экспертной комиссии.

5.8. Заместитель председателя экспертной комиссии исполняет обязанности председателя экспертной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя экспертной комиссии.

5.9. Ответственный секретарь экспертной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям экспертной комиссии и проекты решений экспертной комиссии;
- ведет протоколы заседаний экспертной комиссии;
- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения Комиссией по присвоению статуса «Московский врач» и/или апелляционной комиссией.

5.10. Регламент работы экспертной комиссии определяется председателем экспертной комиссии.

5.11. Основной формой деятельности экспертной комиссии является заседание.

По итогам заседания экспертной комиссии оформляется протокол заседания экспертной комиссии.

5.12. Протоколы заседаний экспертной комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением экспертной комиссии участник заседания экспертной комиссии вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя экспертной комиссии. Протоколы заседаний экспертной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Департамента в течение 5 (пяти) лет.

5.13. Заседание экспертной комиссии проводится после проведения каждой части 1 (первого) этапа оценочных процедур.

5.14. Заседание экспертной комиссии правомочно, если в нем приняли участие более половины членов экспертной комиссии, непосредственно участвовавших в проведении соответствующего этапа оценочных процедур.

5.15. Экспертная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель экспертной комиссии при голосовании обладает одним голосом наряду с другими членами экспертной комиссии.

5.16. Решения экспертной комиссии принимаются в соответствии с главой IV настоящего Положения.

VI. Формирование и организация работы Комиссии по присвоению статуса «Московский врач»

6.1. Комиссия по присвоению статуса «Московский врач» утверждается приказом руководителя Департамента сроком на 1 год.

6.2. Председателем комиссии по присвоению статуса «Московский врач» является руководитель Департамента.

6.3. В состав комиссии по присвоению статуса «Московский врач» включаются:

- представители Департамента;
- руководители образовательных организаций;
- главные внештатные специалисты Департамента;
- руководители московских медицинских организаций;
- руководители московских профессиональных некоммерческих организаций (профессиональных общественных объединений) и профсоюзов работников здравоохранения.

В состав комиссии по присвоению статуса «Московский врач», при необходимости, также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

6.4. В случае замены любого из членов комиссии по присвоению статуса «Московский врач» Департамент формирует новый состав комиссии по присвоению статуса «Московский врач».

6.5. Численный состав комиссии по присвоению статуса «Московский врач» определяется приказом руководителя Департамента.

6.6. Комиссия по присвоению статуса «Московский врач» утверждается Департаментом в едином составе для всех медицинских специальностей, в отношении которых предусматривается проведение оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач».

6.7. Комиссия по присвоению статуса «Московский врач» состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря (секретаря).

6.8. Лица, входящие в состав Комиссии по присвоению статуса «Московский врач», не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении последнего этапа оценочных процедур.

6.9. Члены Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» должны иметь:

- высшее образование по медицинским специальностям, включенным в перечень, по которым проводятся оценочные процедуры для присвоения статуса «Московский врач»;

- стаж работы по соответствующей специальности не менее 15 (пятнадцати) лет (за исключением руководителей московских образовательных и/или научных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения РФ, а также руководителей московских профессиональных некоммерческих организаций (профессиональных общественных объединений) и профсоюзов работников здравоохранения).

6.10. Председатель комиссии по присвоению статуса «Московский врач»:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает соблюдение членами Комиссии порядка проведения последнего этапа оценочных процедур, установленного настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.11 Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует и рассматривает поступающие в Комиссию документы в рамках прохождения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач»;

- готовит материалы к заседаниям Комиссии и проекты решений;

- обеспечивает взаимодействие со всеми необходимыми для решения Комиссией задач лицами;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения апелляционной комиссией;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя комиссии.

6.13. Регламент работы Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» определяется председателем Комиссии.

6.14. Основной формой деятельности Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» является заседание.

По итогам заседания Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» оформляется протокол.

6.15. Протоколы заседаний Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или

изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Департамента здравоохранения города Москвы в течение 5 (пяти) лет.

6.16. Заседание Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» проводится по результатам 2 (второго) этапа оценочных процедур.

6.17. Заседание Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Комиссии по присвоению статуса «Московский врач».

6.18. Комиссия по присвоению статуса «Московский врач» принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» при голосовании Комиссии обладает одним голосом наряду с другими членами Комиссии.

6.19. Решения Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» принимаются в соответствии с главой IV настоящего Положения.

6.20. Членам Комиссии по присвоению статуса «Московский врач», имеющим высшее образование по медицинской специальности, по которой формируется экспертная комиссия, статус «Московский врач» присваивается автоматически.

VII. Формирование и организация работы апелляционной комиссии

7.1. Специалист, признанный не прошедшим оценочные процедуры полностью или не прошедшим первый этап оценочных процедур (любую его часть), вправе подать апелляцию на такое решение соответствующей комиссии в апелляционную комиссию в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования (размещения) результатов прохождения соответствующего этапа оценочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Апелляционная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на 1 год.

7.3. Председателем апелляционной комиссии назначается представитель образовательной организации.

7.4. В состав апелляционной комиссии могут включаться:

- члены экспертной комиссии;
- представители образовательных организаций.

В состав апелляционной комиссии, при необходимости, также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

7.5. В случае замены любого из членов апелляционной комиссии формируется новый состав апелляционной комиссии.

7.6. Лица, входящие в состав апелляционной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий.

7.7. Председатель апелляционной комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами комиссии порядка при проведении заседаний;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

7.8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

7.9. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует и рассматривает поступающие в комиссию документы в рамках проведения апелляционных процедур в целях присвоения статуса «Московский врач»;
- готовит материалы к заседаниям комиссии и проекты решений;
- обеспечивает взаимодействие со всеми необходимыми для решения комиссией задач лицами;

- ведет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя комиссии.

7.10. Регламент работы апелляционной комиссии определяется председателем комиссии.

7.11. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется соответствующий протокол.

7.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением апелляционной комиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Департамента здравоохранения города Москвы в течение 5 (пяти) лет.

7.13. Заседание апелляционной комиссии проводится по факту поступления к ним апелляционных жалоб от специалистов.

7.14. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем приняли участие более половины членов комиссии.

7.15. Апелляционная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель апелляционной комиссии при голосовании комиссии обладает одним голосом наряду с другими членами комиссии.

7.16. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение 5 (пяти) дней со дня ее подачи.

7.17. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат оценочных процедур;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат оценочных процедур.

7.18. О своем решении апелляция комиссия уведомляет специалиста, подавшего апелляцию, не позднее дня, следующего за днем ее рассмотрения. Если такой день выпадает на нерабочий день, то уведомление осуществляется в первый за ним рабочий день.

7.19. При аннулировании ранее принятого решения специалист, подавший апелляцию, вправе продолжить прохождение оценочных процедур, начиная с этапа, который он не прошел в связи с неявкой или результатом прохождения этапа как «не сдано».

7.20. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и обжалованию не подлежат.

VIII. Заключительные положения

8.1. Специалисту, признанному прошедшим оценочные процедуры в полном объеме, не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания протокола заседания комиссии по присвоению статуса «Московский врач» (апелляционной комиссии, при рассмотрении жалобы) Департаментом выдается свидетельство о присвоении статуса «Московский врач» и специальный нагрудный знак отличия.

8.2. Информация о специалистах, получивших статус «Московский врач» размещается в Регистре специалистов, имеющих статус «Московский врач», который ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

8.3. Регистр специалистов, имеющих статус «Московский врач», в электронном виде размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

Руководителю
Департамента здравоохранения города Москвы

_____ (инициалы, фамилия)
от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

адрес электронной почты _____

_____ (дата рождения, адрес по месту регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к оценочным процедурам
для присвоения статуса «Московский врач»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
имею высшее (медицинское) образование по специальности (направлению подготовки)

_____ (наименование специальности, квалификации)
полученное в _____ году, в _____

_____ (наименование образовательной организации)

В настоящее время занимаю должность _____

_____ (указать наименование должности и полное наименование организации)

Прошу допустить меня до прохождения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач»

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер,

_____ ;

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Документа (-ов) об образовании: _____

3. Иных документов: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации и проведения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач» на срок, необходимый для организации и проведения оценочных процедур, даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной оценочных процедур, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие выдано в отношении Департамента здравоохранения города Москвы, включая уполномоченные им учреждения (организации, в т.ч. образовательные),

_____ (наименование образовательной организации)

а также в отношении всех членов комиссии экспертной комиссии, комиссии по присвоению статуса «Московский врач», апелляционной комиссии.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__

**Положение о нагрудном знаке «Московский врач»
и свидетельстве о статусе «Московский врач»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи нагрудного знака «Московский врач» и свидетельства о статусе «Московский врач» специалистам, успешно прошедшим оценочные процедуры в целях присвоения статуса «Московский врач».

1.2. Настоящее Положение применяется совместно с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

1.3. Нагрудный знак является знаком отличия, позволяющим идентифицировать лицо, которому присвоен статус «Московский врач»

1.4. Нагрудный знак «Московский врач» вручается совместно со свидетельством о статусе «Московский врач».

1.5. Нагрудный знак «Московский врач» без свидетельства о статусе «Московский врач» является недействительным.

1.6. В случае утраты свидетельства о статусе «Московский врач» специалист обязан незамедлительно обратиться в Департамент с письменным заявлением на имя руководителя Департамента о выдаче дубликата свидетельства о статусе «Московский врач» в связи с утратой оригинала. Заявление пишется в свободной форме.

1.7. При утрате нагрудного знака «Московский врач» повторного вручения нагрудного знака не осуществляется.

1.8. Утраченный или пришедший в негодность нагрудный знак не восстанавливается. Запрещается изготовление дубликата нагрудного знака.

**II. Порядок вручения нагрудного знака «Московский врач»
и свидетельства о статусе «Московский врач»**

2.1. Решение о вручении нагрудного знака «Московский врач» и свидетельства о статусе «Московский врач» принимается руководителем Департамента на основании результатов работы комиссии по присвоению статуса «Московский врач» или апелляционной комиссии в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

2.2. Вручение специалисту нагрудного знака «Московский врач» и свидетельства о статусе «Московский врач» осуществляются не позднее чем

через 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания протокола заседания комиссии по присвоению статуса «Московский врач» (апелляционной комиссии, при рассмотрении жалобы).

2.3. Нагрудный знак «Московский врач» и свидетельство о статусе «Московский врач» вручаются специалистам, успешно прошедшим все оценочные процедуры в целях присвоения статуса «Московский врач».

2.4. Нагрудный знак «Московский врач» и свидетельство о статусе «Московский врач» вручаются в Департаменте.

2.5. Юридический факт вручения нагрудного знака «Московский врач» и свидетельства о статусе «Московский врач» оформляются распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя Департамента о присвоении специалисту статуса «Московский врач».

2.6. Нагрудный знак «Московский врач» и свидетельство о статусе «Московский врач» действительны в течение 5 (пяти) лет со дня издания Департаментом распорядительного акта (приказа, распоряжения) о присвоении специалисту статуса «Московский врач».

III. Заключительные положения

3.1. Описание и рисунок нагрудного знака «Московский врач» приведено в приложение № 1 к настоящему Положению.

3.2. Форма свидетельства о статусе «Московский врач» приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. Приложения № 1 и № 2 являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

3.4. Каждое свидетельство о статусе «Московский врач» имеет серию и индивидуальный номер. Департамент ведет реестр выданных свидетельств о статусе «Московский врач» и их дубликатов на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. В случае изменений условий и/или порядке присвоения статуса «Московский врач», затрагивающих нормы настоящего Положения, в настоящее Положение вносятся необходимые изменения.

Приложение 1
к Положению о нагрудном знаке
«Московский врач» и свидетельстве
о статусе «Московский врач»

**Описание
нагрудного знака «Московский врач»**

1. Внешний вид знака «Московский врач», его символика определены открытым голосованием на проекте «Активный гражданин»
2. Нагрудный знак «Московский врач» имеет форму овала; на внешней окантовке выгравированы слова «МОСКОВСКИЙ» и «ВРАЧ»; в глубине знака расположен овал из красной эмали по центру которого расположен символ «чаша и змея».
3. Высота нагрудного знака – 22,5 мм, ширина – 40 мм.
4. На оборотной стороне нагрудного знака расположено крепление типа «бабочка» (цанга).
5. Нагрудный знак изготавливается из серебряного сплава с золочением внешней окантовки и символа «чаши и змей» и букв и покрытием внутреннего овала рельефной красной эмалью.

**Рисунок
нагрудного знака «Московский врач»**



Описание Бланка «Свидетельство о статусе «Московский врач»

1. Внешний вид бланка «Свидетельство о статусе «Московский врач» (далее - бланк), его символика определены открытым голосованием на проекте «Активный гражданин». Бланк отпечатан на обычной бумаге и является документом строгой отчетности. Имеет уникальный номер.

2. Бланк имеет формат А3, ориентация страницы альбомная.

3. Рамка бланка имеет уникальный рисунок, выполненный позолотой.

В верхней части бланка размещен рисунок, содержащий Герб города Москвы и надпись СВИДЕТЕЛЬСТВО О СТАТУСЕ «МОСКОВСКИЙ ВРАЧ». Рамка герба города Москвы и надпись СВИДЕТЕЛЬСТВО О СТАТУСЕ «МОСКОВСКИЙ ВРАЧ» выполнены позолотой.

4. Бланк содержит следующие реквизиты: Номер свидетельства, Приказ ДЗМ, Город, Дата выдачи, Действителен до, Председатель комиссии по присвоению статуса «Московский врач», Подпись, Председатель экспертной комиссии, Подпись.

Шрифт для написания данных реквизитов, кроме подписей - Palatino Normal-Italic.

Подписи ставятся от руки, шариковой ручкой, чернилами синего цвета.

5. В центральной части бланка вписывается фамилия, имя, отчество врача и название медицинской специальности.

Шрифт - Snell Roundhand Bold.

6. В левом нижнем углу бланка размещена наклеиваемая голограмма, имеющая на внешней окантовке слова «МОСКОВСКИЙ» и «ВРАЧ»; в глубине голограммы расположен овал из красной эмали по центру которого расположен символ «чаша и змея».

7. Обратная сторона бланка не заполняется.

Рисунок
Бланка «Свидетельство о статусе «Московский врач»

 СВИДЕТЕЛЬСТВО О СТАТУСЕ «МОСКОВСКИЙ ВРАЧ»			
<i>Ольшанский Иван Евграфович</i> прошел (-а) добровольную оценочную процедуру по специальности:			
<i>Хирургия</i>			
77 342523 Номер свидетельства	Москва Город	Председатель комиссии по присвоению статуса «Московский врач»	Подпись
23-ПП от 20.10.1999 Приказ ДЗМ	28.10.2017 Дата выдачи		
	28.10.2022 Действительно до	Председатель экспертной комиссии	Подпись

**Положение о портфолио для участия в оценочных процедурах
на присвоение статуса «Московский врач»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оформления портфолио, а также его структуру (типовую форму) для обеспечения прохождения специалистом второго этапа оценочных процедур в целях присвоения статуса «Московский врач».

Настоящее Положение применяется совместно с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

1.2. Второй, документарный этап оценочных процедур заключается в итоговой оценке Комиссией по присвоению статуса «Московский врач» всех документов по каждому из специалистов, подтверждающих успешное прохождение специалистом первого этапа оценочных процедур, а также оценку портфолио специалиста.

1.3. Портфолио формируется и оформляется специалистом самостоятельно на основании норм, содержащихся в настоящем Положении.

1.4. В случае указания в портфолио сведений об освоении специалистом образовательных программ, указываемые сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

Документы, подтверждающие освоение специалистом образовательных программ, предоставляются в виде копий, заверенных работодателем специалиста (подпись руководителя работодателя специалиста или иного уполномоченного лица, скрепленная печатью организации, сотрудником которой является специалист).

В случае подписи копий документов уполномоченным от имени работодателя специалиста лицом, не являющимся руководителем, предоставляется доверенность на соответствующее уполномоченное лицо, выданная работодателем специалиста.

1.5. Специалист несет ответственность за достоверность сведений (документов), предоставленных в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

1.6. Установление факта предоставления специалистом недостоверных сведений по п. 1.4. настоящего Положения является основанием для принятия решения об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении специалиста ранее присвоенного статуса.

1.7. Факт предоставления специалистом недостоверных сведений по п. 1.4. настоящего Положения может устанавливаться, в числе прочего, путем направления письменного запроса от имени Департамента здравоохранения города Москвы в адрес работодателя специалиста и получения соответствующего ответа работодателя.

1.8. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении ранее присвоенного статуса принимается руководителем Департамента здравоохранения города Москвы на основании заключения, представленного со стороны Комиссии по присвоению статуса «Московский врач» совместно с документами, подтверждающими сделанные Комиссией выводы.

1.9. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении ранее присвоенного статуса оформляется распорядительным актом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы.

II. Порядок оформления портфолио

2.1. Портфолио излагается в деловом стиле. Главный акцент делается на точность изложения информации, не допускающую двойного толкования.

2.2. В портфолио рекомендуется отражать достигнутые профессиональные результаты; успешно разрешенные профессиональные проблемы; наиболее значимые для специалиста профессиональные достижения (события). Рекомендуемая структура портфолио представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. При оценке портфолио, в числе прочего, учитываются краткость и грамотность подачи информации.

2.4. Портфолио оформляется в текстовом редакторе «Word» с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта (кегля) – 14, межстрочный интервал – 1,5.

2.5. Недопустимо использование различных цветов, шрифтов и размеров шрифтов.

2.6. Портфолио обязательно должно включать в себя содержание с указанием номеров страниц.

2.7. Страницы портфолио, включая иллюстрации и приложения (при необходимости), нумеруются по порядку.

2.8. К портфолио могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные специалистом методические рекомендации, памятки, публикации и другой наглядный материал.

2.9. Объем портфолио не должен превышать 15-20 страниц.

2.10. Объем приложений не должен превышать 30 страниц.

2.11. Готовое портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.

2.12. Решение о прохождении специалистом второго этапа оценочных процедур, включая оценку портфолио, принимается с учетом требований настоящего Положения в порядке, установленном в Положении о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач». Обязательному оцениванию подлежат следующие разделы портфолио:

- представленный в портфолио вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения;
- результаты профессионального развития специалиста;
- итоги профессиональной деятельности специалиста в рамках заявленной специальности.

Перечень основных разделов Портфолио специалиста на присвоение статуса «Московский врач»

№ п/п	Перечень основных разделов	Краткие пояснения по наполнению
1.	Титульный лист	ФИО специалиста Название организации, структурного подразделения
2.	Оглавление	Основные разделы портфолио с указанием страниц
3.	Раздел 1. Общие сведения о специалисте	Оформляется по форме резюме с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Дата рождения • Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация по диплому) • Трудовая деятельность (периоды работы, название организации, должность) • Информация о наградах, званиях, грамотах, благодарственных письмах • Иное (по желанию специалиста)
4.	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	В свободной форме описывается имеющийся профессиональный опыт специалиста по специальности, в рамках которой подано заявление на присвоение статуса «Московский врач» (не более 5 страниц, наличие заверенных отделом кадров организации ксерокопий, сканов подтверждающих документов обязательно)
5.	Раздел 3. Профессиональный рост специалиста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовое образование 2. Сведения об обучении в интернатуре / ординатуре / аспирантуре 3. Квалификационная категория (в какие года какая категория была получена) 4. Сертификат специалиста / свидетельство об аккредитации специалиста 5. Владение смежной специальностью (при наличии) <p>Все ксерокопии (сканы) документов должны быть заверены отделом кадров организации, в которой работает специалист</p>
6.	Раздел 4. Непрерывное профессиональное развитие специалиста	<p>В виде таблицы приводятся сведения за последние 5 (пять) лет (в хронологическом порядке):</p> <ul style="list-style-type: none"> • о прохождении циклов повышения квалификации • о посещении образовательных мероприятий (семинаров, конференций и т.п.) • о выступлениях, докладах на различных мероприятиях • об опубликованных статьях, книгах <p>Все указанные в таблице мероприятия подтверждаются ксерокопиями (сканами) документов об участии, программ конференций, статей (тезисов)</p>
7.	Раздел 5. Вклад специалиста в развитие системы Московского здравоохранения	<p>Приводятся данные (с подтверждающими документами), которые показывают личный вклад специалиста в развитие системы Московского здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с населением (лекции, школы для пациентов) • Внедренные в медицинскую деятельность рационализаторские предложения и др.
8.	Раздел 6. Наличие наград и поощрений:	Документы, подтверждающие наличие наград
9.	Дополнительные разделы	По желанию специалиста

СОСТАВ
Комиссии по присвоению статуса «Московский врач»

Председатель: ХРИПУН Алексей Иванович	Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента здравоохранения города Москвы
Заместитель председателя: МУХТАСАРОВА Татьяна Радиковна	Первый заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы
Члены Комиссии: ХАВКИНА Елена Юрьевна	Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы
ПОГОНИН Алексей Владимирович	Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы
СТАРШИНИН Андрей Викторович	Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы
НИКОНОВ Евгений Леонидович	Начальник Управления делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы
НАЗАРОВА Ирина Александровна	Председатель Совета главных врачей Департамента здравоохранения города Москвы
ГАЙНУЛИН Шамиль Мухтарович	Председатель Правления Региональной общественной организации «Столичное объединение врачей»
МЕЛИК-ГУСЕЙНОВ Давид Валерьевич	Директор ГБУ города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента ДЗМ»
ГЛЫБОЧКО Петр Витальевич	ректор ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М. Сеченова (по согласованию)
ЛУКЬЯНОВ Сергей Анатольевич	ректор ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова (по согласованию)

ЯНУШЕВИЧ
Олег Олегович

ректор ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова
(по согласованию)

МОШЕТОВА
Лариса
Константиновна

ректор ФГБОУ ДПО РМАНПО
(по согласованию)

Главные внештатные по согласованию
специалисты
Департамента
(по специальности)

Ответственный
секретарь:
СОКОРЕВА
Ирина Евгеньевна

Заместитель начальника Управления – начальник отдела
государственной службы и кадров Управления правового
обеспечения и кадровой политики Департамента
здравоохранения города Москвы